



ITINERARIO

En este apartado se describen paso a paso las actividades a desarrollar:

En la FICHA A se detallan las tareas preparatorias a desarrollar en el PASO y se anticipan las posteriores.

En la FICHA B se describen las actividades a desarrollar en el PASO con sus objetivos, actores intervinientes, herramientas disponibles, resultados esperados y recomendaciones.

FICHA A

ACTIVIDAD	PASO CERO. Conformación de equipos
ETAPA	Organización
ACTOR RESPONSABLE	Organizaciones/instituciones de base territorial
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	Tutores y capacitadores.
MODALIDAD	Reunión de equipo
DURACIÓN	4 horas
TAREAS PREVIAS	Por tratarse de una etapa inicial de la metodología, no hay tareas previas específicas, pero buena parte del éxito de la misma se sostendrá tomando en cuenta el perfil requerido para desarrollar los roles de tutor orientador, tutor de base y capacitadores.
TAREAS POSTERIORES	Convocatoria a jóvenes a participar de los CIT
RECURSOS NECESARIOS	-Términos de referencia de los tutores (orientador y de base) y de los capacitadores.



FICHA B

<p>ACTIVIDAD</p>	<p>PASO CERO: Conformación de equipos</p>
<p>OBJETIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definir al equipo que desempeñará los roles tutores (orientador y de base) y capacitadores de acuerdo a sus perfiles. - Identificar las tareas que desarrollará cada uno de acuerdo a su rol.
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>Hemos detectado la relevancia que tiene para los jóvenes el acompañamiento y contención de un adulto referente y del grupo de pares. En ese sentido esta propuesta tiene como punto clave la convocatoria del equipo de trabajo conformada por:</p> <p>El capacitador, quien lleva adelante el curso y el/los tutor/es, quienes acompañan al joven.</p> <p>El Capacitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es quien dicta el curso utilizando los contenidos y manuales provistos por la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Capacita a los y las jóvenes en el proceso de elaboración de su proyecto formativo ocupacional en el CIT, sigue los aprendizajes de estos, y su participación en las diferentes actividades y encuentros del curso. <p>El perfil específico del capacitador se encuentra en los Términos de Referencia (TDR) del equipo de trabajo. (Anexo I)</p> <p>Los Tutores:</p> <p>Entendemos al tutor como la figura de referencia continua del joven. El rol del/a tutor/a puede aprenderse, aunque supone predisposiciones personales que se describen en los TDR. (Anexo I)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El rol de los/as tutores/as se centra en el acompañamiento de los/las jóvenes para promover su entrada al mundo social y ocupacional facilitado su posterior derivación. <p>Dentro de la figura del Tutor distinguiremos dos: una que denominaremos Tutor de base, y otra a la que llamaremos Tutor orientador. Sus perfiles serán diferentes según la tarea específica a realizar. Los mismos se describen en los TDR.</p> <p>El Tutor/a de Base</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este tutor será el que acompañe al joven y realice una aproximación más cercana con él teniendo en cuenta su entorno. <p><i>El/la tutor/a de base debe destacarse en poder acompañar al joven durante el periodo del curso promoviendo vínculos personales, familiares, comunitarios e institucionales indispensables para acompañar el proceso.</i></p>

Algunas de sus tareas específicas serán: acompañar a un grupo de 15 jóvenes en el proceso de inscripción, en la permanencia a los cursos, atenderán más de cerca las problemáticas que puedan ir surgiendo con cada uno de los y las jóvenes.

El Tutor Orientador

- El principal objetivo del/la tutor/a de vinculación es promover, detectar y planificar actividades de relacionamiento y vinculación con diferentes espacios laborales o programas que deseen contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las competencias formativas o laborales de los y las jóvenes, con el fin de vincular a los jóvenes luego de CIT.

El/la tutor/a orientador debe destacarse por poder organizar las demandas y visualizar donde derivar. Para ello deberá conocer perfectamente la oferta.

Algunas de sus tareas específicas serán: acompañar a un grupo de 15 jóvenes en el proceso de inscripción, en la permanencia a los cursos, atenderán más de cerca las problemáticas que puedan ir surgiendo con cada uno de los y las jóvenes.

Además debe establecer encuentros con las áreas formativas o productivas del municipio o departamento a fin de conocer los programas educativos o centros más dinámicos de la economía del lugar. Conocer el perfil de los espacios formativos o de las empresas. Armar la cartera de encuentros con las áreas sustantivas. Contar con la información actualizada de lo que estuvieron realizando los y las jóvenes y los perfiles ya definidos. Y realizar el seguimiento y acompañamiento de los y las jóvenes para la vinculación.

CAJA DE HERRAMIENTAS	Planilla equipo de implementación de los CIT
RESULTADOS ESPERADOS	-Equipo de implementación de los CIT definido y tareas de cada rol identificadas.

RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta que los tiempos de ejecución son acotados y los tutores serán los que acompañaran a los jóvenes y realizarán los vínculos para la derivación, es importante que además de la experiencia solicitada, posean un basto conocimiento del territorio en el que se desarrollará la experiencia.



FICHA A

ACTIVIDAD	PASO I.1 Identificación de jóvenes. Mapa de actores de la localidad
ETAPA	CONVOCATORIA
ACTOR RESPONSABLE	Tutor Orientador
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	- Tutores de base, - Referentes locales invitados, familias y vecinos de la localidad (Opcional)
MODALIDAD	Taller
DURACIÓN	4 horas (cada taller)
TAREAS PREVIAS	-Conformar el equipo de trabajo de acuerdo a los perfiles sugeridos en los TDR.
TAREAS POSTERIORES	-Identificar estrategias para la articulación con los actores identificados y la convocatoria de los jóvenes - Desarrollar acciones específicas para la convocatoria a los jóvenes a inscribirse al programa JÓVENES y/o Plan PROGRESAR.
RECURSOS NECESARIOS	- Mapa físico de la localidad - Listado de instituciones y/o organizaciones que funcionan en el territorio - Perfiles requeridos por el Plan PROGRESAR y el Programa JÓVENES para identificar potenciales participantes. - Materiales de librería para desarrollar el taller.



FICHA B

ACTIVIDAD	PASO I.1 Identificación de jóvenes. Mapa de actores de la localidad
<p>OBJETIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a los actores relevantes para la convocatoria a jóvenes para participar en los CIT a nivel local. - Construir un mapa de actores de la localidad identificando “proximidades y lejanías” entre las instituciones/organizaciones identificadas y la propia. (A manera de un sociograma) - Articular con los actores identificados para fortalecer los procesos de convocatoria a nivel local. - Fortalecer alianzas con los actores para la posterior derivación de los jóvenes una vez finalizados los CIT.
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p style="text-align: center;">Mapa de actores</p> <p>Realizar un mapeo de actores en territorio es el primer paso que recomendamos para poder pensar las estrategias que el CIT propone.</p> <p>Un mapa de actores de la localidad es una herramienta que apunta por un lado a profundizar el conocimiento sobre el territorio o sobre la parte de este que se quiere “mapear” a la vez que el mapa específico de actores constituye una herramienta de fortalecimiento institucional.</p> <p>Dicho mapa nos permitirá ubicar diversos programas o espacios donde se encuentren los y las jóvenes a los que pretendemos convocar, y en segundo, podremos comenzar a visualizar el panorama para anticipar las estrategias de derivación de los jóvenes al finalizar el CIT.</p> <p>Taller de construcción del mapa de actores de la localidad.</p> <p>¿Por qué el mapa de actores?</p> <p>Construir el mapa de actores de la comunidad nos permite situar/nos en el contexto desde donde trabajamos, reconocer el centro pero también los múltiples actores e instituciones que intervienen como parte de la comunidad en la cual viven los y las jóvenes y sus familias, para a partir de allí pensar las estrategias y procesos de trabajo desde una mirada más integral.</p> <p>En este punto, es importante que aprovechemos este momento de la reflexión para construir junto con nuestros compañeros de la organización, el mapa de nuestra intervención. Creemos que ésta será una herramienta indispensable para seguir avanzando, porque:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada mapa es un punto de vista y da cuenta de información novedosa para nosotros mismos y para otros que trabajan con nosotros. • Nos permite plasmar y explicitar las relaciones de poder que se constituyen • Ayuda a trabajar sobre la complejidad de nuestro territorio.

ACTIVIDAD 1: DIAGRAMA DE VENN

Les proponemos que armen y describan el mapa de actores significativos de su intervención y sus respectivos vínculos. Para ello podrán utilizar la técnica de los diagramas de Venn. Cada uno de los círculos debe representar un actor o influencia diferente, con su correspondiente tamaño y ubicación. En grupo deberán negociar:

- 1- En primer lugar, los actores que quieren que aparezcan en el mapa de la comunidad;
- 2- A continuación, el tamaño de los círculos en función de la importancia que le den;
- 3- En tercer lugar, la distancia entre unos y otros círculos representando la relación que tienen con ese actor;
- 4- Y por último, determinar cómo es su relación institucional con ese actor (a través de diferentes tipos de flechas: sinuosas, lineales, punteadas, de doble flecha, etc.), especificando el criterio adoptado.

Acerca de los tipos de vinculaciones con otros actores, es posible encontrar grados o intensidades de vinculación. Estos son:

- **Conocimiento:** se sabe de la existencia de otras instituciones pero no propiamente quiénes la integran, qué hacen, cuáles son sus objetivos. Nunca hubo intercambio.
- **Reconocimiento:** el nivel de información es mayor dado que se produjeron contactos y/o visitas. Entre ambas instituciones/organizaciones se identifican mutuamente los objetivos, actividades e integrantes.
- **Alianzas puntuales o Acciones conjuntas eventuales:** Además del reconocimiento se desarrolla alguna tarea en común. Se inicia un proceso de construcción de confianza recíproca. Cada organización aporta sus recursos humanos, materiales y económicos y colaboran para la realización de alguna actividad, feria o proyecto.
- **Cooperación:** se va construyendo una relación de mutuo sostén; el vínculo interinstitucional y el trabajo conjunto adquieren mayor solidez. Puede expresarse a través de alguna forma legal por ejemplo, un convenio que garantiza la continuidad en el tiempo de esa vinculación.

ACTIVIDAD 2: ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS A NIVEL LOCAL

A partir del diagrama elaborado en la actividad 1 se propone al equipo pensar

- ¿Qué tipo de vínculos son necesarios fortalecer para el trabajo con los jóvenes?
- ¿Qué otros actores son necesarios convocar para desarrollar el trabajo propuesto?
- ¿Qué acciones debemos llevar adelante para fortalecer y ampliar los vínculos a nivel



	<p>local de acuerdo a lo identificado en el mapa?</p> <p>Con esas preguntas como guías se propone realizar una lluvia de ideas para definir estrategias de fortalecimiento de alianzas a nivel local enfocadas en la participación de los jóvenes en los CIT y su posterior vinculación con otros espacios de formación y/o laborales a nivel local.</p>
CAJA DE HERRAMIENTAS	- Guía de entrevistas para la elaboración del mapa de actores de la localidad.
RESULTADOS ESPERADOS	- Mapa de actores elaborado - Acciones de vinculación/fortalecimiento de alianzas para la convocatoria definidas
RECOMENDACIONES	
<p>Recordamos que en esta etapa se requiere identificar a los jóvenes por lo que recomendamos trabajar fuertemente con la sociedad civil y el sector público.</p> <p>A la vez el mapa de actores es un instrumento valioso para elaborar la estrategia de derivación de jóvenes posterior al CIT.</p>	

FICHA A

ACTIVIDAD	PASO I.2: Identificación de jóvenes. Convocatoria “puerta a puerta”
ETAPA	Convocatoria
ACTOR RESPONSABLE	Tutor orientador, tutor de base
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	Capacitadores (opcional), referentes contactados y comprometidos durante el mapeo territorial (opcional)
MODALIDAD	Taller de mapeo y visita puerta a puerta en el barrio.
DURACIÓN	A definir por el equipo de implementación
TAREAS PREVIAS	- Convocar a actores aliados para el mapeo “puerta a puerta”
TAREAS POSTERIORES	-Diseño e implementación de la estrategia de difusión de los CIT



RECURSOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Inscribir a jóvenes potenciales CIT - Mapa físico de la localidad - Perfiles requeridos por el Plan PROGRESAR y el Programa JÓVENES para identificar potenciales participantes. - Planilla de registro de jóvenes - Guía para la presentación del CIT a los jóvenes. - Materiales de librería para desarrollar el taller.
----------------------------	--

FICHA B

ACTIVIDAD	PASO I.2: Identificación de jóvenes. Convocatoria “puerta a puerta”
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a los jóvenes potenciales participantes - Sensibilizar a los jóvenes a través de actividades de difusión para promover su participación en los CIT - Inscribir a los jóvenes al CIT.
DESCRIPCIÓN	<p>Se sugiere partir del taller de Convocatoria “Puerta a Puerta”, en cual se definirá el territorio y se identificarán manzanas a visitar y responsables de las visitas. En ese taller se definirán cuáles son las herramientas que necesita el tutor para realizar la visita puerta a puerta y se establecerán los plazos para realizar dicho mapeo. A la vez se definirá el encuentro de devolución de los resultados en el cual el tutor deberá tener completa la planilla de identificación “puerta a puerta”. Posteriormente cada tutor llevará adelante el mapeo recorriendo el barrio y visitando las casas de los habitantes del mismo para desarrollar los objetivos antes definidos Finalmente el equipo de tutores y referentes que realizó el mapeo se reunirá para poner en común los resultados del mapeo.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TALLER “CONVOCATORIA PUERTA A PUERTA DE LA LOCALIDAD”</p> <hr/> <p>La idea de elaborar un mapa colectivo llamado puerta a puerta responde a dos objetivos fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar dónde están los jóvenes potenciales participantes de los CIT - Identificar los sentidos y percepciones propias sobre el territorio en el cual trabajamos y en algunos casos vivimos. <hr/> <p style="text-align: center;">ACTIVIDAD 1: CONSTRUCCIÓN DEL MAPA. SENTIDOS, PERCEPCIONES Y TERRITORIOS</p> <hr/> <p>Para mapear una zona territorial es importante imprimir en varias partes un mapa y colocarlo sobre distintas mesas o un tablón de grandes dimensiones. Otra alternativa</p>

es trasladar las partes del mapa a uno o varios afiches y colgados en la pared para facilitar la visualización del territorio.

En ese mapa los presentes deberán trazar líneas “límites” de la intervención.

Se propone determinar de forma colectiva hasta dónde llegará la intervención y señalarlo con líneas con el mapa. El territorio que abarcará la estrategia “puerta a puerta” será el que quede dentro del área indicada.

A partir de ahí se propone que cada uno de los participantes pueda compartir con el resto:

¿Qué conoce de la localidad? ¿Qué conocen los que no viven en el territorio?

¿Qué lugares ha visitado o visita habitualmente?

¿Qué instituciones están ubicadas en ese territorio?

¿En qué lugares del barrio se reúnen habitualmente jóvenes?

A partir de este relato colectivo se puede intervenir el mapa, señalando cada una de las instituciones y/o lugares de interés.

A la vez se propone reflexionar sobre los saberes construidos y las percepciones de cada uno de los presentes sobre el territorio y los jóvenes que viven en él.

ACTIVIDAD 2: ESTRATEGIA “PUERTA A PUERTA”

Una vez construido el mapa y determinados los límites del territorio los presentes deberán proceder a identificar con números cada una de las manzanas que se encuentran en el territorio de la intervención.

Se deberá dividir el número de manzanas entre los presentes y señalar en el mapa colectivo a quien corresponde cada manzana.

La estrategia de mapa “puerta a puerta” consiste en la visita a cada una de las casas ubicadas en cada una de las manzanas.

Para ellos cada uno de los tutores salen equipados con pequeños mapas de la zona y se acercan a cada casa para preguntar a los vecinos si viven jóvenes con el perfil definido en el programa jóvenes o PROGRESAR, pedirles su opinión sobre o simplemente informarles sobre la puesta en marcha de los CIT y las actividades destinadas a los jóvenes que se llevan adelante en la organización y/o institución.

Para llevar adelante esta actividad los tutores contarán además con una pequeña guía de presentación de la propuesta y de registro de información para facilitar el trabajo.

Guía de presentación del CIT

Se puede entregar algún folleto o contar cara a cara a que estamos invitando al joven.

Es importante que la información sea clara y concisa, provista de: invitación sobre a lo que se lo convoca, fecha, hora y lugar.

Para realizar el recorrido puerta a puerta se recomienda armar bien el discurso de presentación.

Presentación

Hola mi nombre es.... (Nombre del encuestador/tutor),

Estamos convocándolos desde la organización... (Nombre de la organización/institución)

a participar a los cursos CIT que se realizaran a partir del día....

	<p><i>en la sede....</i> Por este motivo queremos saber si hay algún joven en su casa que tenga entre 18 y 24 años. (En esta instancia se debe indagar si el joven tiene el perfil adecuado).</p>
	<p>A la vez deberán llevar una grilla de registro de los jóvenes potenciales de participar de los CIT.</p>
CAJA DE HERRAMIENTAS	<p>- Ficha de registro Relevamiento “Puerta a puerta”.</p>
RESULTADOS ESPERADOS	<p>-Límites del territorio donde se realizará la convocatoria acordado y responsables por cada manzana definidos -Jóvenes con perfiles JÓVENES o PROGRESAR identificados y convocados a las actividades planificadas.</p>
RECOMENDACIONES	
<p>Se sugiere desarrollar el mapeo considerando el día y horario más adecuado para visitar los hogares de la localidad, de modo que sean mayores las probabilidades de encontrar alguno de los miembros de la familia en su hogar.</p>	

FICHA A

ACTIVIDAD	PASO II: Planificación de la estrategia de difusión de los CIT
ETAPA	Convocatoria
ACTOR RESPONSABLE	Tutor orientador, tutor de base,
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	Referentes institucionales, Referentes locales, Familias, Comunidad.
MODALIDAD	-Jornadas culturales, campañas de difusión, convocatoria puerta a puerta.
DURACIÓN	Dependerá de las necesidades de cada espacio-localidad. De 1 a 2 semanas.

TAREAS PREVIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Armar el equipo de implementación del CIT. - Identificar los perfiles de los jóvenes potenciales participantes
TAREAS POSTERIORES	<ul style="list-style-type: none"> - Inscribir a los jóvenes a los CIT
RECURSOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Perfiles requeridos para la inscripción de jóvenes en el CIT. -Guía de planificación de las actividades. - Planilla de convocatoria a actores a las actividades

FICHA B

ACTIVIDAD	<p>PASO II: Planificación de la estrategia de difusión a los CIT</p>
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el universo al que está dirigido el CIT - Diseñar la estrategia de difusión de la convocatoria - Diseñar acciones dirigidas a la convocatoria de jóvenes con los perfiles específicos definidos previamente
DESCRIPCIÓN	<p style="text-align: center;">DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA Y DEL ENCUENTRO.</p> <p>¿QUÉ haremos? y ¿CÓMO? Antes de comenzar con la convocatoria, hay algunas cuestiones que es preciso definir y resolver en relación con el encuentro: el tipo de Actividad (¿Realizaran un evento de promoción del CIT como ser un campeonato de futbol, un festival? ¿O se sumaran a una iniciativa ya existente: acto escolar, programas o talleres en funcionamiento en la propia institución?); el Objetivo ¿Qué es lo que queremos lograr con esta actividad?; el espacio donde tendrá lugar (Se sugiere procurar elegir un lugar acorde a la cantidad de personas esperadas, a la dinámica de trabajo y accesible a la comunidad.); La Dinámica; el Horario; la duración; y los resultados esperados.</p> <p style="text-align: center;">DEFINIR PERFIL DE PARTICIPANTES</p> <p>Teniendo en cuenta el mapeo realizado de los sectores y actores sociales que</p>

pertenecen a la comunidad, ahora debemos hacer hincapié en los actores que nos interesa que participen en la/s actividad/es. Sin perder de vista que todos los sectores son importantes, para así, anticipar el tejido de alianzas para su posterior derivación que esperamos lograr. Para que este mapeo esté completo, los organizadores de la actividad pueden consultar a líderes de la comunidad acerca de posibles invitados que puedan haber quedado afuera en un primer listado (a veces se omiten consciente o inconscientemente algunos de los actores existentes o potenciales).

Recomendamos realizar un listado con el fin de facilitar la sistematización de la información.

Este listado además permitirá pensar estrategias de comunicación y promoción de la convocatoria, teniendo en cuenta el alcance que pueden poseer los invitados. Por ejemplo, organizaciones que poseen sus propias páginas institucionales o grupos virtuales, donde podamos promover la convocatoria.

LANZAR LA CONVOCATORIA

Es importante tener en cuenta que hay varias formas de invitar a alguien a participar de alguna actividad y que cada alternativa de invitación es más apropiada o efectiva para uno u otro de los invitados. Por lo que hay que revisar dos puntos: **la invitación y la difusión.**

La invitación

Para estar seguros de que nuestra invitación es clara, revisemos si responde a estas preguntas:

- ¿Quién invita?
- ¿Cuál es la actividad a la que están invitando?
- ¿Cuál es el objetivo del encuentro?
- ¿Cuándo tendrá lugar?
- ¿A qué hora?
- ¿Dónde?
- ¿Cuánto tiempo durará la actividad?
- ¿Por qué es importante la presencia de la persona invitada?

La difusión

El uso de los distintos canales de difusión, dependerá de la fecha del evento y en función a esto, sugerimos utilizar canales masivos cuanto más alejado se este de la fecha de la actividad y cuanto más nos acerquemos, es conveniente utilizar canales mas personalizados.

Tipos de Canales para difundir la invitación:

Personalizados

	<p>Llamados telefónicos/correo electrónico personalizado Boca a boca (oral)</p> <p>Masivos Publicidad y Gacetillas en redes sociales: Facebook, twiter, páginas de Internet; y en medios de comunicación gráficos, radiales y televisivos. Material de difusión en vía pública (gráfica)</p> <p>Mixtos Invitaciones con la agenda de actividades</p>
	<p>No hace falta utilizar todos los canales de comunicación, cada organizador elegirá los que considere más apropiados según el destinatario y los recursos con los que se cuente. Sin embargo, a fin de reforzar la invitación, es conveniente realizar un llamado telefónico a los referentes de cada organización invitada los días anteriores al evento.</p>
<p>CAJA DE HERRAMIENTAS</p>	<p>Planificación estrategia de difusión de los CIT: - Grilla para planificar convocatoria. - Planilla de perfil de los participantes.</p>
<p>RESULTADOS ESPERADOS</p>	<p>Estrategia de difusión planificada Planificación del encuentro para realizar la convocatoria al CIT Perfil de participantes definido.</p>
<p>RECOMENDACIONES</p>	
<p>Las alianzas estratégicas con otros actores pueden colaborar en el éxito de la convocatoria permitiendo un mayor alcance de la difusión. Por otra parte, es importante ser muy específicos en el perfil que requiere el CIT para que la convocatoria sea más efectiva.</p>	

FICHA A

<p>ACTIVIDAD</p>	<p>PASO III: Inscripción de jóvenes al CIT</p>
<p>ETAPA</p>	<p>CONVOCATORIA</p>
<p>ACTOR RESPONSABLE</p>	<p>Tutor orientador, tutor de base</p>
<p>OTROS ACTORES PARTICIPANTES</p>	<p>Capacitadores (opcional)</p>



MODALIDAD	Entrevista personal a cada joven potencial participante
DURACIÓN	A definir por el equipo.
TAREAS PREVIAS	Identificación de jóvenes y convocatoria a participar de los CIT
TAREAS POSTERIORES	Comienzo de los CIT
RECURSOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de jóvenes con datos de contacto registrados durante la convocatoria “puerta a puerta” - Planilla de inscripción de jóvenes al CIT - Base de datos en formato Excel para la carga de la información.

FICHA B

ACTIVIDAD	PASO III: Inscripción de jóvenes al CIT
OBJETIVO	- Inscripción de jóvenes a los CIT
DESCRIPCIÓN	<p>Una vez identificados y convocados los jóvenes, los tutores serán los encargados de llevar adelante la inscripción al CIT. La misma se realizará mediante entrevistas personales a cada joven para completar su historia laboral a la que llamaremos planilla de inscripción.</p> <p>Dicha entrevista deberá realizarse en el lugar y el horario acordado con cada joven considerando un margen de 30 min aproximadamente entre una entrevista y otra. Posteriormente los tutores volcarán la información de la planilla de inscripción en una base de datos para su inscripción en la Plataforma del METySS¹ Este registro a su vez constituye la “Línea de Base” que permitirá hacer el seguimiento a los jóvenes de su tránsito por los CIT.</p> <p>Los tutores deberán informar a los jóvenes el motivo de la entrevista de modo que los mismos puedan conocer para qué se realizan las entrevistas.</p> <p>Una vez que los 2 tutores del CIT completan el registro de inscripción de los 30 jóvenes que componen un CIT, deberán enviar dicha base de datos al equipo de Fundación SES.</p> <p>Síntesis de las principales actividades del Tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de estrategia de convocatoria a jóvenes al CIT

¹ Los tutores orientadores de los CIT recibirán la base de datos en formato Excel.

	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria a los jóvenes - Conformación del grupo a través de la inscripción de los jóvenes mediante la planilla de inscripción. <p>Los Capacitadores al mismo tiempo que transcurre esta instancia irán acompañando el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborando con la convocatoria, inscripción y sensibilización a los jóvenes y sus familias sobre la importancia de su incorporación al programa. ➤ Se capacitarán en los contenidos del CIT para ir anticipando y visualizando las necesidades locales y del grupo de jóvenes, para adaptar los contenidos en función a los destinatarios. ➤ Definirán con el equipo el lugar y las condiciones para el desarrollo de los cursos. ➤ Definirán el cronograma de los cursos con los jóvenes y pautarán compromisos con los participantes.
CAJA DE HERRAMIENTAS OBLIGATORIAS	- Planilla de inscripción a los cursos
RESULTADOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas a los 30 jóvenes que participan de un CIT realizadas - Base de datos en formato Excel cargada con la información recogida en la entrevista personal realizada a cada joven.

RECOMENDACIONES

Para aquellas organizaciones que planifiquen realizar la inscripción al CIT el mismo día que efectuaran la convocatoria, o dentro de otra actividad, (como ser un acto o una feria de promoción de los mismos) sugerimos pensar estratégicamente: Quien/es realizaran la inscripción y cual es el lugar mas adecuado para realizar la misma (teniendo en cuenta que la inscripción estima un tiempo de 30 minutos por joven. En este caso sugerimos concertar citas con los jóvenes para que posteriormente puedan completar las fichas.

FICHA A

ACTIVIDAD	Paso 4: Desarrollo de los CIT
ETAPA	DESARROLLO DEL CURSO DE INTRODUCCIÓN AL TRABAJO (CIT)
ACTOR	- Capacitadores

RESPONSABLE	
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	- Tutores acompañan a los jóvenes en su asistencia a los mismos.
MODALIDAD	Curso de capacitación y formación
DURACIÓN	4 meses
TAREAS PREVIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de jóvenes al CIT - Capacitación del equipo de capacitadores en los contenidos aportados por el METySS para la implementación del CIT
TAREAS POSTERIORES	<ul style="list-style-type: none"> - Articulación para la continuidad educativa y/o laboral de los jóvenes participantes.
RECURSOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitadores - Contenidos de los módulos CIT (manuales y fichas de actividades) - Local para la capacitación de 30 jóvenes

FICHA B

ACTIVIDAD	Paso 4: Desarrollo de los CIT
OBJETIVO	<p>En los cursos se procura que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboren su proyecto formativo ocupacional (PFO) ● Conozcan derechos laborales. ● Conozcan técnicas para buscar trabajo. ● Conozcan cómo cuidar la salud en el trabajo. ● Conozcan cómo usar una computadora para trabajar. ● Conozcan cómo conseguir un empleo o uno mejor que el actual de acuerdo a sus preferencias. ● Conozcan oportunidades para continuar capacitándose o para buscar trabajo al terminar el CIT. ● Reciban contención y acompañamiento personalizado por parte de los tutores y el grupo de pares.

El CIT es un curso que se ofrece a 30 jóvenes en los cuales se tienen en cuenta cuatro aspectos o áreas formativas que componen su currícula:

DESCRIPCIÓN

Construcción del Proyecto Formativo y Ocupacional: el resultado de este espacio es la construcción de un Proyecto Formativo y Ocupacional por parte de los jóvenes participantes. Es decir tener en claro qué quiere hacer el joven en términos de continuar su formación y en cuanto a sus intereses en relación al trabajo. Los jóvenes entrevistados se refirieron a lo valioso que había sido para ellos recuperar en esta instancia sus propios saberes y experiencias, definiendo a partir de éstas y sus expectativas las posibilidades concretas de proyectarse a futuro.

Informática Básica: son contenidos introductorios a la informática. Algunos de los jóvenes conocían de informática en relación a la utilización de las redes sociales. Para otros, estos talleres fueron sus primeras experiencias.



Condiciones de Trabajo y Salud Ocupacional: Los instructores de esta área son capacitados por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo tanto en metodología como en contenido específico.

Derechos laborales y sociales: El material de estos talleres es provisto por el MTEySS que también capacita a los tutores. Tanto este espacio como el último dentro de los POI han sido identificados como los más valiosos desde la perspectiva de los jóvenes. Frecuentemente, durante las entrevistas, remitían a sus historias laborales, manifestando que luego de cursar los talleres habían visualizado las extremas situaciones de precariedad a las cuales estuvieron expuestos.



Cada uno de los jóvenes participantes realiza un trayecto formativo que lo llevará a un compromiso posterior referido a continuar un proceso de formación o capacitación laboral, o a incluirse en algún tipo de modalidad de trabajo.

El PFO

Durante los talleres, los jóvenes irán elaborando su perfil formativo ocupacional, los capacitadores y tutores deberán acompañar el proceso para contar con las planillas al finalizar el curso. **Dichas planillas serán utilizadas por los tutores para elaborar la estrategia de derivación.**

La construcción del PFO establece una estrecha y particular relación entre **información y reflexión** y es en el contacto con pares a partir de una problemática común y singular, dónde el/la joven descubrirá posibilidades, intereses y actitudes incluso no sospechadas por sí mismo; ampliarán sus conocimientos del mundo laboral y educacional a través de una activa información estimulando las capacidades de reflexión, participación e imaginación creativa.

Además, brindará información y estimulará la comprensión de las relaciones laborales, la lectura de la realidad, de los factores y las relaciones que explican la ocupación y el desempleo. Esta

comprensión – posibilitará el análisis de la situación económica educativa y social a fin de desestimar las visiones basadas en prejuicios culturales, que tienden a culpabilizar a quienes están sin estudiar, desocupados o trabajando en situación de precariedad.

Finalmente entonces, pensar en términos de proyecto significa pensar en **procesos y trayectorias** que se irán dando en un marco temporal y que requieren poder definir con claridad y precisión las diferentes metas a lograr en función del itinerario planteado por cada joven según sus necesidades.

El capacitador será quien dicte los cursos CIT el mismo deberá:

- Desarrollar los contenidos propuestos en módulos CIT incorporado las modificaciones necesarias en función del contexto local y del grupo.
- Desarrollar las actividades y talleres de acuerdo al cronograma acordado con el equipo de acompañamiento y con los jóvenes.
- Sustener dialogo con los tutores a fin de acompañar el proceso que cada joven va desarrollando.
- Participar en caso de ser requerido, en encuentros con tutores y equipo de acompañamiento para evaluar el desarrollo de cada curso.
- Evaluar el CIT según propuesta del equipo de acompañamiento.

Tutores

Durante el desarrollo de los CIT los tutores sostienen un acompañamiento personalizado con cada joven a fin de conocer sus intereses, experiencia y vivencia tanto personal como de su tránsito por el curso.

Las acciones que deben llevar adelante los Tutores (Orientador y de Base) en esta instancia son:

- Sustener diálogos periódicos con los capacitadores y el equipo de acompañamiento para intercambiar y reflexionar sobre los diferentes aspectos del desarrollo del curso: articulaciones en territorio, identificación de las ofertas laborales y/o formativas en territorio, perfiles de los jóvenes.
- Acompañar y contener al grupo de jóvenes en el tránsito por la experiencia del CIT.
- Acompañar la elaboración de la Planilla de elaboración del PFO de los jóvenes. Dicho instrumento servirá al tutor para orientar la búsqueda de espacios de derivación de cada joven y a la vez contar con información para presentar los perfiles de los jóvenes a los posibles empleadores.
- A partir de la realización del 50% (2 meses desde el inicio) del Curso, acompañar a los y las jóvenes, en los procesos de articulación con las instituciones educativas y de capacitación a nivel local, para facilitar la vinculación de los jóvenes en la siguiente etapa del trayecto CIT.

**HERRAMIENTAS:
GUÍA PARA
TALLERISTAS
CIT**

- Kit metodológico para el desarrollo de los cursos

**RESULTADOS
ESPERADOS**

El curso busca que los jóvenes participantes puedan:

- Hacer un Curso de Introducción al Trabajo.



- Definir un proyecto formativo ocupacional (PFO)
- Retomar los estudios primarios y/o secundarios (quienes estén desvinculados al momento de incorporarse al CIT).
- Adquirir habilidades/recursos pertinentes para el mundo del trabajo
- Realizar prácticas laborales.
- Contar con asesoramiento para conseguir un empleo.

RECOMENDACIONES

Generar instancias de articulación e intercambio entre los capacitadores y tutores permitirá a ambos actores estar informados y hacer un seguimiento continuo de los/las jóvenes, por un lado, fortaleciendo la participación de los jóvenes, y por otro, favoreciendo a la permanencia constante de los mismo al curso.

Muy importante: al segundo mes de iniciados los cursos CIT los tutores deben comenzar con el paso siguiente de derivación, teniendo definidos los perfiles ocupacionales de los jóvenes (o al menos los bocetos de los mismos) para comenzar la gestión para la derivación. Según los tiempos establecidos este paso no puede comenzar con su gestión finalizados los cursos.

FICHA A

ACTIVIDAD	PASO 5: Articulación para la derivación de jóvenes
ETAPA	DERIVACIÓN
ACTOR RESPONSABLE	Tutor orientador
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	Tutores de base, referentes de la organización sede del CIT <ul style="list-style-type: none"> - Referentes de instituciones educativas de formación y educación de Adultos - Referentes de Programa FINES - Referentes de centros de Formación y capacitación Laboral - Referentes de organizaciones sindicales con módulos de capacitación Referentes empresas de la zona con posibilidad de realización de pasantías formativas.
MODALIDAD	Contacto con actores locales
DURACIÓN	- A partir del segundo mes de iniciado el CIT y hasta su finalización



TAREAS PREVIAS	- Definir perfiles laborales de los jóvenes
TAREAS POSTERIORES	-Diseñar el plan de derivación
RECURSOS NECESARIOS	- Listado de instituciones/espacios con potencial para la derivación de jóvenes y datos de contacto de cada uno.

FICHA B

ACTIVIDAD	PASO 5: Articulación para la derivación de jóvenes
OBJETIVO	-Identificar actores significativos del mundo del trabajo y espacios de formación -Obtener información clave sobre cada entidad -Contactar actores significativos del mundo del trabajo o para la derivación educativa. -Iniciar tareas de sensibilización y cooperación
DESCRIPCIÓN	<p align="center">PASO 5.1 MAPA DEL ENTORNO EDUCATIVO-LABORAL</p> <p>Se trabajará a nivel local para reunir información acerca de las diferentes oportunidades (educativas y laborales) que están disponibles para los y las jóvenes que vincularse al egreso del CIT. Para ello se retomará el mapa de actores elaborado en el Paso 1.1 de la Convocatoria al CIT y se analizará cuáles de los actores identificados y contactados son potenciales “captadores” de jóvenes. Se sugiere focalizar específicamente en las empresas y cámaras de empresas de la localidad y sus principales características. A la vez en los institutos de enseñanza para adultos, Plan Finnes y otras instituciones del sistema educativos que funcionen en el territorio.</p>
	<p align="center">PASO 5.2 CONTACTO Y ENTREVISTAS CON ACTORES CLAVES</p> <p>A partir de la lista de instituciones y empresas elaborada en el paso 1.1 de la Convocatoria al CIT resulta necesario entrar en contacto con ellas, en esta ocasión para analizar las potencialidades que éstas tienen para incorporar a los/as jóvenes. De allí que el paso siguiente para la vinculación o inserción laboral es concretar encuentros personalizados para efectivizar la solicitud de vinculación en cada una de ellas. Para ello será necesario ser contactado con algún referente de la entidad, y comenzar un trabajo de articulación y conocimiento mutuo para en esta primera instancia acceder a la información que nos permita conocer los mecanismos de funcionamiento de la empresa o las modalidades de inscripción/vinculación a los</p>

programas o entidades educativas.

En este momento los tutores concretan el encuentro con el referente que la entidad disponga para obtener la información directa de los responsables de la contratación/vinculación de las entidades (empresarios, encargados, jefes, directores de recursos de recursos humanos, responsables en instituciones educativas, etc) que nos permita conocer la dinámica de funcionamiento de la misma. La recogida de la información es un elemento clave que ayuda a complementar los proyectos ocupacionales de los y las jóvenes con las perspectivas y necesidades del entorno educativo o laboral, facilitando así el diseño de intervenciones más completas y con mayores garantías de éxito. Así como para dar comienzo al proceso de sensibilización de los actores con miras a desarrollar procesos de cooperación que redunden en la incorporación de los/as jóvenes a través de diversas modalidades como ser prácticas calificantes, pasantías, contrataciones directas, inscripción a programas, u otras.

Para esta tarea proponemos la realización de una entrevista con responsables de la inscripción/contratación en la cual puede aplicarse un cuestionario. Este cuestionario es una simple herramienta de trabajo para recoger la información y por tanto su llenado puede ser muy flexible. Lo que se pretende es reunir toda la información que se pueda obtener de la entidad para la posterior derivación.

Si bien no proponemos un cuestionario cerrado ya que cada sector y ámbito territorial tiene sus particularidades y de cada entidad puede obtener información diferente, consideramos que hay información que es importante obtener en la totalidad de las entidades.

Dicha información debería apuntar a describir el tipo de entidad, el funcionamiento y características de los puestos de trabajo o tipo de derivación educativa

PASO 5.3 COOPERACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Teniendo en cuenta los grandes obstáculos que especificamos para la inserción laboral juvenil, que responden a la existencia de factores discriminadores, determinados por estereotipos o prejuicios sociales y/o por una desconfianza generalizada hacia los y las jóvenes en situación de vulnerabilidad social, resulta esencial trabajar el cambio de actitud de las personas responsables de la contratación en las empresas y/o de los agentes relacionados con la gestión del empleo.

Por este motivo proponemos dos actividades o vías posibles para conversar con ellos a modo de sensibilizarlos para flexibilizar los criterios de selección y reorientar sus pensamientos para que consideren a aquellos candidatos que no reúnan todos los requerimientos específicos del puesto a cubrir (por ejemplo el secundario completo).

Una modalidad posible es la de visitar a las instituciones o empresas, concertando una a una las citas; y la otra, es invitar a una especie de “desayuno” o evento a los posibles empleadores. En ambas instancias se invita a promover:

- Una visión basada en la **corresponsabilidad social**, que involucre la participación comprometida de las empresas privadas o instituciones, como

	<p>agentes claves en el desarrollo de la sociedad – para la adopción de estrategias comunes que favorezcan la experiencia compartida y el trabajo conjunto para afrontar un problema que afecta a toda la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los beneficios que trae incluir a estos jóvenes formados en los cursos CIT, acompañados y respaldados por una OSC. ➤ Experiencias significativas o historias de vida de jóvenes que muestren la importancia que ha significado haber continuado con sus estudios o participado en experiencias laborales de calidad y como estas experiencias cambiaron sus vidas y las de su entorno (familiar, amigos, etc). ➤ Algún tipo de acercamiento con los y las jóvenes que permita deconstruir estereotipos y prejuicios. <p>Para trabajar la cooperación sugerimos, antes de pautar las entrevistas o realizar invitaciones, preguntarse qué tipo de alianzas puedo generar; y qué organizaciones y entidades del territorio ya tienen una propuesta y experiencia con este enfoque para generar acuerdos que completen nuestras acciones. Recomendamos, aprovechar esta instancia para generar algún tipo de acuerdo con la entidad concreto.</p>
<p>CAJA DE HERRAMIENTAS</p>	<p>Instrumentos para planificar las derivaciones de los/las jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de planificación de derivaciones - Grilla de elaboración de perfiles PFO <p>Ficha de registro de actores claves para derivación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de entrevistas con actores claves - Ficha de análisis del puesto de trabajo
<p>RESULTADOS ESPERADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articulaciones a nivel local realizadas - Vínculos inter institucionales fortalecidos para la derivación de jóvenes.
<p>RECOMENDACIONES</p>	
<p>Sugerimos utilizar el mapa de actores de la localidad realizado en el paso 2 para este paso.</p>	

FICHA A

<p>ACTIVIDAD</p>	<p>PASO 6: Diseño del plan de derivaciones</p>
<p>ETAPA</p>	<p>DERIVACIONES</p>

ACTOR RESPONSABLE	- Tutor orientador
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> - Referentes de instituciones educativas de formación y educación de Adultos - Referentes de Programa FINES - Referentes de centros de Formación y capacitación Laboral - Referentes de organizaciones sindicales con módulos de capacitación - Referentes empresas de la zona con posibilidad de realización de pasantías formativas.
MODALIDAD	- Entrevistas a referentes, diseño de plan, ejecución de plan
DURACIÓN	De acuerdo a la necesidad de cada caso. Puede tomar entre 1 y 2 semanas.
TAREAS PREVIAS	<p>Elaboración del mapa de actores e instituciones con potenciales para la derivación de los jóvenes.</p> <p>Contacto con las instituciones, empresas, sindicatos, Centros de Formación profesional y otros actores identificados en el mapa para conocer sus demandas y los perfiles laborales de los puestos que ofrecen (en el caso de las empresas) y de las líneas de formación y capacitación que ofrecen (en el caso de los institutos y centros de formación).</p> <p>Perfiles laborales y personales de los jóvenes elaborados por los jóvenes y acompañados por los tutores.</p>
TAREAS POSTERIORES	<p>Armonización entre la oferta formativa y/o laboral y los perfiles de los jóvenes.</p> <p>Derivación efectiva de jóvenes a los espacios formativos y/o laborales de acuerdo a sus perfiles y posibilidades.</p>
RECURSOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de instituciones y actores y acuerdos previos (si existen) con cada uno - Agenda con datos de contacto y responsable de contactar a cada actor/institución indicado - Perfiles laborales y personales (PFO) de cada joven a cargo de los tutores - Planilla de registro de acuerdos con los actores/instituciones.

FICHA B

ACTIVIDAD	
------------------	--

PASO 6: Diseño del plan de derivaciones

<p>OBJETIVO</p>	<p>- Derivar a los jóvenes egresados del CIT a espacios de formación o laborales de acuerdo a los perfiles identificados y las opciones existentes a nivel local.</p>
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>Esta etapa es clave ya que aquí es donde se materializa una propuesta sustantiva de incorporación de los y las jóvenes a las entidades.</p> <p>Para ellos se requiere la armonización de los perfiles de los jóvenes. La armonización de los perfiles consiste en contrastar los perfiles ocupacionales definidos en el PFO con los ofertas de derivación educativa o requerimientos de los puestos de trabajo disponibles para la ejecución de prácticas o inserciones laborales y en función de eso diseñar un plan de ejecución de las mismas. Para desarrollar dicha labor es fundamental contar con una descripción y requisitos del puesto de trabajo o programas disponibles.</p> <p>Una vez armonizados los perfiles con los tipos de derivaciones y plasmado en un plan de ejecución de acción, se presentara la propuesta al referente designado por la entidad para evaluar y ajustar el mismo.</p> <p>Aprobado el plan por ambas partes, se puede concretar un convenio de cooperación que instrumente su desarrollo. Los convenios de cooperación resultan de suma importancia ya que en el mismo se señalan las metas personales y las acciones a desarrollar. La existencia de un acuerdo de estas características enmarca y da sentido a la efectiva derivación.</p> <p>El diseño del plan de derivaciones requiere realizar un esquema general del plan de trabajo y pasos a seguir.</p> <p>Debemos identificar los objetivos de dicho plan y las acciones para llevarlos adelante. Tener a mano el registro de acuerdos y resultados de los contactos realizados a los actores e instituciones con potencial para la derivación.</p> <p>Establecer un cronograma de derivación y acompañamiento que incluya datos del joven y la institución a la cual se vinculará con posterioridad al CIT. A la vez en dicho cronograma debemos incluir el seguimiento al joven después del ingreso al puesto o la institución.</p> <p>Tareas del equipo de los tutores y capacitadores en esta etapa</p> <p>La etapa de derivaciones de los jóvenes marca el final del trayecto CIT, primer ciclo del proyecto de reinserción formativa-laboral de los jóvenes. En esta etapa los jóvenes y el equipo de acompañamiento realizan una valoración del trayecto realizado y las experiencias vividas.</p> <p>En ese sentido los tutores realizarán las entrevistas de finalización del CIT. Las mismas serán de gran utilidad para analizar los procesos vividos por cada joven desde su ingreso al CIT. Para ello se utilizará la Planilla de egreso de los jóvenes.</p> <p>La información contenida en dichas planillas se volcará en la base de datos en formato Excel elaborada para tales fines y será enviada a Fundación SES.</p> <p>El equipo de implementación de los CIT (tutores y capacitadores) a su vez completará el Informe de finalización de los CIT, en cual volcará la información de evaluación sobre la propia práctica y sobre los diferentes aspectos del programa.</p>

	Dichos informes de finalización serán enviados a Fundación SES.
CAJA DE HERRAMIENTAS	Diseño del plan de derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Formulario de esquema de plan de derivaciones. - Planilla de derivaciones.
RESULTADOS ESPERADOS	- Jóvenes derivados a espacios formativos y/o laborales.
RECOMENDACIONES	
Recordamos la importancia que tiene el acompañamiento de la familia por lo que sugerimos de algún modo incluir o tener en cuenta la estructura familiar en esta etapa para que la derivación sea consensuada.	

FICHA A

ACTIVIDAD	PASO 7: Ingreso al puesto de trabajo o formativo
ETAPA	DERIVACIÓN
ACTOR RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones educativas de formación y educación de Adultos - Sede de Programa FINES - Centros de Formación y capacitación Laboral - Organizaciones sindicales con módulos de capacitación - Empresas de la zona con posibilidad de realización de pasantías formativas.
OTROS ACTORES PARTICIPANTES	- Jóvenes, tutores, familias.
MODALIDAD	- Incorporación de cada joven a los espacios acordados
DURACIÓN	De acuerdo al espacio de inserción y los acuerdos realizados con cada uno
TAREAS PREVIAS	Diseño del plan de derivaciones
TAREAS POSTERIORES	Seguimiento durante 1 (un) mes a partir del ingreso al puesto de trabajo o institución educativa
RECURSOS NECESARIOS	-Registro de los jóvenes y las instituciones/espacios a los cuales fueron derivados.



FICHA B

<p>ACTIVIDAD</p>	<p>PASO 7: Ingreso al puesto de trabajo o formativo</p>
<p>OBJETIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr la vinculación efectiva de los jóvenes participantes del CIT en los espacios laborales o formativos de acuerdo a las opciones identificadas y los perfiles de los jóvenes
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>Una vez que se ha concretado el Convenio de Cooperación o modalidad de derivación entre la entidad y la organización social para la implementación del plan de aprendizaje o laboral consideramos fundamental que el tutor acompañe al joven con al menos 3 encuentros para analizar si la misma responde a las expectativas del joven.</p> <p>Sugerimos realizar un esquema general del plan de trabajo y pasos a seguir en dos tipos de encuentros, uno con el joven y otro con el empleador/capacitador o responsable de la derivación. Es aconsejable, concordar con cada joven el tipo de encuentro y lugar para reunirse.</p> <p>Encuentros: Un primer encuentro para transferir a cada joven aspirante el plan de derivación acordado con la entidad para que conozca las características de la derivación y compromisos asumidos.</p> <p>Un segundo encuentro con el empleador o capacitador según el caso e indagar sobre el estado de situación del joven dentro de la práctica. Un tercer encuentro con el joven para indagar en el estado de situación de la práctica.</p> <p>En ambos casos, proponemos revisar en el encuentro el estado de situación del joven: 1- Si esta asistiendo a la derivación 2- Si esta conforme con la derivación (el joven y el agente vinculante) 3- Que deberían proponerse trabajar o reforzar.</p> <p>En síntesis las acciones que deben llevar adelante los Tutores en esta instancia son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañar a los jóvenes y las instituciones a fin de lograr la efectiva derivación de los jóvenes ➤ Sensibilizar a los actores a fin de comprometerlos con la generación de espacios para el acompañamiento a los jóvenes. ➤ Hacer seguimiento de la incorporación de los jóvenes a los diferentes espacios aún después de la derivación y hasta los dos meses posteriores a su incorporación a los nuevos espacios.
<p>CAJA DE HERRAMIENTAS</p>	<p>- Planilla de encuentros de acompañamiento en derivación</p>

**RESULTADOS
ESPERADOS**

- Jóvenes derivados a espacios formativos y/o laborales.

RECOMENDACIONES

Armar un cronograma de al menos tres encuentros pautado entre el joven y el tutor para acompañarlo en la instancia de ingreso al nuevo espacio resulta fundamental. Muchas veces las exigencias en la derivación o el ingreso a nuevos espacios con grupos nuevos y normas nuevas pueden ser desestabilizantes para los jóvenes, de modo que un seguimiento cercano permite acompañar dando contención.